

# SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO (SIGAA) PERFIL DE ESTUDIANTES

Para acceder al SIGAA es necesario contar con una conexión a internet, usuario (**Número de Matrícula del estudiante**), contraseña (**CURP**) y deberás ingresar al siguiente enlace:

<https://sigaa.tesi.org.mx/>

**Nota:** Si tienes dificultad para ingresar al SIGAA, dirígete al Departamento de Control Escolar para orientarte en las dudas que pudieran surgir en este proceso.



## 1. Actualización de información

Accediendo al SIGAA, observarás un formulario donde deberás actualizar tu información personal, tendrás 10 minutos para cargar tus datos personales, después de este tiempo, el SIGAA cerrará la sesión por seguridad de los estudiantes. Cabe mencionar que esta actualización deberás realizarla cada 6 meses. Si haces caso omiso a la actualización de datos, no podrás tener acceso al sistema.

DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE			
Nombre Completo	Apellido	Nombre de Usuario	Clave
INSTITUCIÓN	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL
Matrícula	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL
Fecha de Nacimiento	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL
ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL

ESTUDIOS DE PREPARATORIA			
Nombre de la Escuela Preparatoria	Clave del Centro de Trabajo (CCT)	Tipo de Preparatoria	Formador de Preparatoria
ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL
ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL

DATOS DE LOS PADRES			
Nombre del Padre	Fecha de Nacimiento del Padre	Ocupación del Padre	Sistema del Padre
ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL
ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL

MEDIOS DE CONTACTO			
Número de contacto 1 (Obligatorio)	Número de contacto 2 (Opcional)	Correo Electrónico	WhatsApp
ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL

EMPLEO ACTUAL DEL ESTUDIANTE (SI NO TRABAJA, DEJAR ESTOS CAMPOS EN BLANCO)			
Nombre de la Empresa	Categoría de la Empresa	Fecha de Inicio	Salario Mensual
ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL

CONTACTOS DE EMERGENCIA (PADRE, MADRE, HERMANO O TUTOR RESPONSABLE)			
Nombre del Contacto 1	Apellido del Contacto 1	Fecha de Nacimiento del Contacto 1	Relación del Contacto 1
ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL
ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL	ESTADAL



Descripción de los datos que debe contener y cómo llenar cada uno de los campos del formulario			
N°	DATO	DESCRIPCIÓN	EJEMPLOS
1	Calle	Deberás colocar el nombre de tu domicilio actual.	CALLE CERRADA PINOS
2	No. Ext.	Deberás colocar si tu domicilio cuenta con algún número de manzana o número de unidad habitacional, entre otros. (En caso de no tener algún dato colocar "SIN DATO").	MZ. 36 UNIDAD 26 SIN DATO
3	No. Int.	Deberás colocar si tu domicilio cuenta con algún número de Lote o número de casa, entre otros. (En caso de no tener algún dato colocar "SIN DATO").	LT. 14 SIN DATO
4	Entre Calle	Deberás colocar el nombre de la primera calle que se encuentra ubicada entre tu domicilio.	ZARAGOZA
5	Y Que Calle	Deberás colocar el nombre de la segunda calle en la que se encuentra ubicado tu domicilio.	ALVARO OBREGON
6	Referencia	Colocar alguna referencia que nos indique y ayude a identificar en donde se encuentra tu domicilio.	PARQUE ENFRETE
7	Municipio	Municipio donde se encuentra ubicado tu domicilio.	IXTAPALUCA
8	Entidad Federativa	Entidad federativa donde se encuentra ubicado tu domicilio.	EDO. MÉX.
9	Colonia	Colonia donde se encuentra ubicado tu domicilio.	JUAN ANTONIO SOBERANES
10	Código Postal	Código Postal de tu domicilio actual.	56560
11	Tipo de Sangre	Tipo de sangre del estudiante.	O+
12	Género	Colocar el Género del estudiante donde "M" se identifica como Mujer & "H" se identifica como Hombre.	"H" O "M"
13	Hablas alguna Lengua Indígena	(En caso de hablar alguna lengua indígena deberás colocar "SI o NO").	"SI" O "NO"
14	(En caso de hablar alguna lengua) Cual	En caso de hablar alguna lengua indígena, deberás escribir la lengua que hablas, de lo contrario, deberás dejar el espacio en blanco.	NAHUATL OTOMI ETC.
15	Años Cumplidos	Deberás colocar tu edad.	28
16	Fecha de Nacimiento	Colocar la fecha de tu nacimiento con la siguiente estructura DD/MM/AAAA (Día, Mes, Año).	25/10/2005
17	Estado Civil	Colocar el estado civil actual del estudiante.	SOLTERO, CASADO, UNIÓN LIBRE, VIUDO, OTRO
18	Estado de Nacimiento	Colocar el estado de la república mexicana donde naciste.	ESTADO DE MÉXICO OAXACA CIUDAD DE MÉXICO PUEBLA ETC.

N°	DATO	DESCRIPCIÓN	EJEMPLOS
1	Nombre de la Escuela Preparatoria	Colocar el nombre completo de la preparatoria donde concluíste tus estudios, (en caso de tener alguna abreviación colocarla).	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO (CECYTEM)
2	Clave del Centro de Trabajo (CCT)	Colocar el CCT de tu preparatoria, el cual se podrás consultar en tu certificado de estudios del nivel medio superior o consultarlo en <a href="http://www.google.com">www.google.com</a> colocando el nombre de tu preparatoria y la palabra CCT o solicitándolo en tu preparatoria.	15ECT0076Y 09DJN0358V
3	Tipo de Preparatoria	Colocar sí tu preparatoria es pública o privada.	PÚBLICA O P...
4	Promedio de	Deberá colocar el promedio final obtenido de la preparatoria de	80



	Preparatoria	acuerdo a lo marcado en la constancia de estudios o certificado de estudios.	
5	Año de ingreso a la Preparatoria	Colocar el año que iniciaste tus estudios de preparatoria.	2013
6	Año de egreso a la Preparatoria	Colocar el año que concluiste tus estudios de preparatoria.	20
7	Municipio de la Preparatoria	Colocar el nombre del municipio en donde se encuentra ubicada tu preparatoria.	IXTAPALUCA
8	Estado de la Preparatoria	Colocar el nombre del estado en donde se encuentra ubicada tu preparatoria.	ESTADO DE MÉXICO

<b>Datos de los padres (en caso de no conocer los datos de los padres o defunción colocar: "sin dato" y/o "finado")</b>			
<b>N°</b>	<b>DATO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>EJEMPLOS</b>
1	Nombre del Padre	Colocar el nombre completo de tu padre o tutor.	JUAN JOSE GARCIA MEZA
2	Fecha de Nacimiento del Padre	Colocar la fecha de nacimiento de tu padre o tutor con la siguiente estructura DD/MM/AAAA (Día, Mes, Año).	01/02/1965
3	Ocupación del Padre	Colocar la ocupación de tu padre.	SERVIDOR PUBLICO, OBRERO, COMERCIANTE
4	Ingresos del Padre	Deberás colocar la cantidad de ingresos mensuales promedio de tu padre o tutor.	2500
5	Nivel de Estudios del Padre	Colocar nivel de estudios del padre o tutor (Sin estudios, primaria, secundaria, preparatoria, licenciatura, maestría, doctorado).	LICENCIATURA
6	Nombre de la Madre	Colocar el nombre completo de tu madre o tutora.	MARIA CONCEPCION CRUZ LUNA
7	Fecha de Nacimiento de la Madre	Colocar la fecha de nacimiento de tu madre o tutora con la siguiente estructura DD/MM/AAAA (Día, Mes, Año).	01/08/1969
8	Ocupación de la Madre	Colocar la ocupación de tu madre o tutora.	ENFERMERA, ABOGADA,ETC
9	Ingresos de la Madre	Deberás colocar la cantidad de ingresos mensuales promedio de tu madre o tutora.	2500
10	Nivel de Estudios de la Madre	Colocar nivel de estudios de la madre o tutora (Sin estudios, primaria, secundaria, preparatoria, licenciatura, maestría, doctorado).	PREPARATORIA

<b>N°</b>	<b>DATO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>EJEMPLOS</b>
1	Número de contacto 1 (WhatsApp)	Coloca tu número de contacto (WhatsApp).	56 5555 5555
2	Número de contacto 2 (Contacto)	Coloca un segundo número de contacto que no se repita con el de WhatsApp, puede ser el de algún familiar para casos de emergencia.	55 5555 5555
3	Correo Electrónico	Coloca tu correo electrónico personal, que no sea el proporcionado por la escuela o trabajo.	prueba@gmail.com
4	Matrícula	Deberás colocar tu matrícula.	202910000



**EMPLEO ACTUAL DEL ESTUDIANTE (SI NO TRABAJA, DEJAR ESTOS CAMPOS EN BLANCO)**

N°	DATO	DESCRIPCIÓN	EJEMPLOS
1	Nombre de la Empresa	Coloca el nombre del lugar donde trabajas (Nombre de la empresa o Institución)	TIENDA "EL MOSQUITO"
2	Dirección de la Empresa	Coloca la dirección completa del lugar donde trabaja.	CARRETERA COATEPEC
3	Número Telefónico	Coloca el número de contacto del lugar donde trabaja.	55 5988 0555
4	Correo Electrónico	Coloca el correo electrónico de la empresa o institución en la que trabaja tal cual se escribe en caso de ser (Gmail, Outlook, Yahoo Mail).	ejemplo@elmosquito.mx
5	Giro de la empresa	Coloca el giro empresarial del lugar donde trabaja (industrial, comercial, de servicio).	COMERCIAL
6	Antigüedad	Coloca la antigüedad que tengas en la empresa.	1 AÑO Y 5 MESES
7	Horario Laboral	Coloca el horario de trabajo que labora en la empresa o institución.	9:00 A 14:00 HRS
8	Teléfono de emergencia	Colocar un segundo número de contacto del lugar donde trabaja en caso de no poder localizarte.	55 5988 0516

**Contactos de emergencia (padre, madre, hermano o tutor responsable)**

N°	DATO	DESCRIPCIÓN	EJEMPLOS
1	Nombre del contacto 1	Coloca el nombre completo de la persona a la que podamos contactar en caso de emergencia.	MARISOL RODRIGUEZ GARCIA
2	Parentesco del contacto 1	Coloca el parentesco que tienes con la persona (Padre, madre, hermano, amigo, tía, tutor responsable).	TIA,HERMANO,PRIMO
3	Número Telefónico del contacto 1	Coloca el número de "contacto 1" a la que podamos llamar en caso de emergencia.	55 5988 0555
4	Nombre del contacto 2	Coloca un segundo nombre completo de la persona la que podamos contactar en caso de emergencia.	ROSARIO MÉNDEZ SANCHEZ
5	Parentesco del contacto 2	Coloca el parentesco que tienes con la persona (Padre, madre, hermano, amigo, tía, tutor responsable).	TIA, HERMANO,PRIMO
6	Número Telefónico del contacto 2	Coloca el número de "contacto 2" a la que podamos llamar en caso de emergencia.	55 5988 0555



Una vez actualizada la información se dará acceso a la pantalla principal, donde podrás visualizar en la parte superior las opciones que brinda el SIGAA para poder obtener el Kardex, boletas (por parcial, desde el inicio de tu carrera y hasta el último semestre cursado), credencial digital y la opción de poder actualizar la información del estudiante las veces que sean necesarias, en caso de (Cambio de domicilio, contactos de emergencia, correo electrónico, etc), también podrás descargar tu Relación de Materias Factibles a Cursar y el Formato de Solicitud de Descuento.

FECHA DE REINSCRIPCIÓN	LETRA DEL PRIMER APELLIDO
17 DE FEBRERO	A, B, C, D
18 DE FEBRERO	E, F, G, H, I
19 DE FEBRERO	J, K, L, M, N, O
20 DE FEBRERO	P, Q, R, S, T

En la opción de Kardex y boletas, podrán descargar dicho documento con el formato actualizado correspondiente al último semestre terminado, cabe mencionar que la descarga de kardex actualizado, será de acuerdo al cierre de semestre que marca el calendario escolar vigente.

En la opción de Boletas, podrás descargar dicho documento con el formato actualizado correspondiente al semestre anterior, cabe mencionar que la descarga de boletas actualizadas, será de acuerdo al cierre de semestre que marca el calendario escolar vigente.

En la opción de calificaciones, podrás consultarlas correspondientes al semestre en curso, estas se irán actualizando por parcial, conforme sea entregada y cargada la información al Departamento de Control Escolar, de acuerdo con las fechas establecidas en el calendario escolar. Se exhorta a la comunidad estudiantil a revisar las calificaciones de cada parcial dado que después de 10 días hábiles posteriores a la entrega de calificaciones, NO HABRÁ CAMBIO DE ELLAS.



En la opción de credencial podrás consultar y descargar tu credencial digital con el formato actualizado, esta opción se habilita solo a la comunidad estudiantil inscrita al TESI.



En la opción de datos generales podrás actualizar tu información personal si ha cambiado.



Podrás cerrar sesión en la última opción de la barra de tareas.

